
Stefano Menapace

Via Castel di Gardolo, 5 – 38121 – Trento - TN
+39 346 33 83 286
stefano.menapace@yahoo.com

CHI SONO:

Lavoro da 4 anni come coordinatore in un'azienda di pulizie leader in Italia. Sono motivato e lavoro molto duramente (65 ore di straordinari mensili, mediamente). Amo la precisione e preferisco ambienti di lavoro strutturati. In passato, ho avuto varie brevi esperienze in aziende nel settore del commercio e dei servizi. Sono socievole e rispettoso.

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Tamas S.p.A., Trento - *Impiegato ufficio tecnico, 4° livello*

GIUGNO 2019 - OGGI

- Preposto aziendale, responsabile per la sicurezza e rispetto delle regole degli addetti del mio team
- Gestione rapporti diretti con i clienti
- Organizzazione e controllo del lavoro fino a oltre 300 addetti
- Gestione ordini prodotti
- Start-up e controllo qualità sui cantieri.

Pulitori ed Affini S.p.A., Brescia - *Coordinatore Area Trentino Alto Adige, 3° livello*

GIUGNO 2014 - MAGGIO 2019

- Preposto aziendale, responsabile per la sicurezza e rispetto delle regole degli addetti del mio team
- Organizzazione e controllo del lavoro fino a 120 addetti
- Gestione ordini di magazzino fino a 75 cantieri
- Abilitazione all'uso di attrezzature e macchinari complessi come piattaforme aeree e trabattelli
- Svolgimento diretto di lavori di pulizia presso alcune banche, le caserme dei carabinieri del Trentino, Uffici regionali e del Giudice di Pace del Trentino Alto Adige.

Roadhouse Grill S.r.l., Trento - *Addetto magazzino e cucina*

OTTOBRE 2013 - GENNAIO 2014

- Ricevimento merce e stoccaggio a magazzino per 120 coperti/gg, controllo qualità e freschezza

LIDL Italia S.r.l., - *Commesso specializzato 3° livello*

LUGLIO 2013 - AGOSTO 2013

- Ricevimento merce e stoccaggio in scaffalature, controllo qualità e freschezza dei prodotti in arrivo

Poste Italiane S.p.A., Trento - *Portalettere*

MAGGIO 2013 - GIUGNO 2013

- Smistamento corrispondenza/pubblicità da consegnare, gestione raccomandate, giri e ritiri

SEAC S.p.A. - *Impiegato Help Desk*

DICEMBRE 2012 - FEBBRAIO 2013

- Assistenza telefonica e collegamento in remoto con il cliente

Eismann S.r.l, Trento - *Venditore porta a porta*

FEBBRAIO 2011 - DICEMBRE 2012

- Acquisizione di nuovi clienti

-
- Visite periodiche quindicinali dei clienti
 - Gestione ordini di 5.000 euro di media/sett.

Whirlpool Europe S.r.l, Trento - *Transportation Planner*

SETTEMBRE 2009 - OTTOBRE 2010

- Gestione logistica del prodotto finito in consegna al cliente
- Gestione rapporti con i vettori
- Allineamento con ufficio commerciale e produzione
- Gestione prodotti rotti

Tecnoviadotti S.r.l., Trento - *Impiegato Amministrativo*

GENNAIO 2001 - MARZO 2009

- Attività amministrative, contabili e segreteria
- Produzione dossier gare di appalto
- Ideazione e definizione di un sistema di contabilità industriale
- Gestione cassa

FORMAZIONE

Certificato di Addetto Alla Segreteria

Giu 2014

(Full-Time) - Fidia Formazione e Consulenza

Principali materie: Comunicazione efficace, Organizzazione del lavoro, Certificazione Microsoft Word e Microsoft Outlook

Master in Gestione Innovativa d'Impresa – Tesi: “Creazione di un magazzino”

Nov 2009

(Full-Time) - Form.a.t. Scarl – Confindustria Trento

Principali materie: Controllo di gestione, problem solving, customer service, supply chain

Laurea Triennale in Scienze Giuridiche

Giu

2007

(Full-Time) - Università degli studi di Trento

Principali materie: Diritto Commerciale, Sistemi Giuridici Comparati, Certificazione Esol B2 di inglese e A2 di spagnolo

Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere

Lug 2000

(Full-Time) - Istituto Sacro cuore di Trento

Principali materie: Inglese, spagnolo e tedesco commerciale e turistico, Diritto ed economia aziendale, informatica

Altre certificazioni:

- Attestato formazione particolare aggiuntiva per il preposto (Necsi)

Mag 2015

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Lingue straniere:

- Inglese (Scolastico)
- Spagnolo (Scolastico)

Patente:

- A e B automunito

Capacità informatiche:

-
- MS Office, pacchetto gestionale ACCA, suite contabilità e compensi a terzi di SEAC, SAP Magazzino

Volontariato:

- Segretario A.V.S. (Associazione Volontari Sicurezza)
- Ex volontario Croce Rossa Italiana
- Ex segretario di una società sportiva di calcio a cinque (Camiplast)

Acconsento al trattamento e alla diffusione dei dati personali al fine della ricerca e della selezione di personale ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".